



**İDARİ ŞARTNAME**

**1.İŞ SAHİBİNİN**

- a. Ünvanı : **SAGUN SU ÜRÜNLERİ LTD.ŞTİ.**
- b. Adresi : **OSMANGAZİ MH. BATTALGAZİ CD. SAGUN PLAZA NO : 21  
SANCAKTEPE - İSTANBUL**
- c.Telefon Numarası : **0216 561 20 20 - 0533 502 84 65**
- d.Elektronik Posta Adresi : **sagunmuhasebe@sagun.com; muhasebebilgi@sagun.com**
- e. Firma Yetkilisinin Adı Soyadı : **Firdevs KÜLEKÇİOĞLU / Finansman Müdürü**

**2. SATINALMA KONUSU İŞİN**

- a. Adı : **SAGUN SU ÜRÜNLERİ MODERNİZASYON PROJESİ**
- b.Tanımı : **SAGUN SU ÜRÜNLERİ KAPASİTE ARTIRIMI, TEKNOLOJİ  
YENİLEME VE MODERNİZASYONU KAPSAMINDA MAKİNE VE  
EKİPMAN ALIMI**
- c.Yapılacağı Yer : **KIRŞEHİR**

Sagun Su Ürünleri Ltd.Şti. tarafından, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından uygulanan "Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Tarımsal Üretime Yönelik Sabit Yatırımlar / Kültür Balıkçılığı kapsamında "Sagun Su Ürünleri Modernizasyon Projesi" gerçekleştirilecektir. Söz konusu projenin Hibeye Esas Yatırım Tutarı gider kalemleri içerisinde yer alan "Makine Ekipman Alımı" " Satınalma Kitabı" 'nda belirtilen kurallara göre yapılacaktır.

İdari Şartname Hususları aşağıdaki gibidir.

1. Temin işleri, yatırım projesinde de teknik özellikleri belirtilen muhteviyatta olacaktır.
2. Sözleşme sonrasında süreçte oluşabilecek fiyat artışları kabul edilmeyecektir.
3. Satın alınacak makine, ekipman ve malzemelerin proje sahasına teslimi, proje sahasına montajı ve personel eğitimine ilişkin giderleri makine, ekipman ve malzeme alım bedelleri ile birlikte tek bir mal alım faturası olarak düzenlenecektir.



4. İşin süresi ve tamamlanma tarihi yatırım projesi içerisinde yer alan "Tahmini İş Takvimi" ne göre ve yatırımcı tarafından hazırlanacak olan "İş Planı" na uygun olarak gerçekleştirilecektir. (Ek-İş Planı ve Tahmini İş Takvimi)
5. Nakliye, montaj, deneme çalıştırması işlerinde kullanılacak makine – teçhizat – personel giderleri harcama bedeli içerisinde yer olacak, oluşacak vergi resim ve harçlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
6. Yüklenici ve yatırım sahibi arasındaki sözleşmelerde Tarım ve Orman Bakanlığı ile bağlı birimleri taraf değildir.
7. Fiyat teklifleri, faturalar ve ödemeler TL olarak gerçekleştirilecektir. Yükleniciye yapılacak ödemeler yatırımcı tarafından yapılacaktır. Yatırımcı bakanlıktan ödeme talebinde fatura ve ödeme dekontlarını sunacaktır.
8. Mal alımlarını içeren makine, tesis ,ekipman vb.garanti süresince bakım ve yedek parça ihtiyaçları yüklenici tarafından karşılanacaktır.
9. İhale sonucunda uygun görülen teklif sahibi üretici veya ana bayii değil ise ihale nihai tutarın % 3 ü tutarında teminat mektubunu sipariş / sözleşme öncesinde yatırımcıya verecektir. (Teminat Mektubu standart formatta, yatırımcıya hitaben düzenlemiş projenin ve işin konusunun belirtildiği, kesin ve hibe sözleşmesi son tarihini içerecek şekilde süreli veya süresiz olmalıdır.)
10. Sunacağınız teklifte firmanın antetli kağıdına ve Yatırımcıya hitaben düzenlenmeli ve teklif mektuplarında ;
  - a. Mutlaka Tarih
  - b. Şartnamelerin incelenip, şartnamelerde belirtilen hususların kabul edilip / edilmediği,
  - c. Tekliflerin geçerlilik süreleri
  - d. Teklif Fiyatı açık olarak (yazı ve rakam ile )belirtilmelidir. (Birim fiyat, toplam fiyat, KDV, diğer vergiler dahil/hariç, vb.)
  - e. Firmanın kaşesi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.
  - f. Mal alımlarında tedarikçiden teklif alınması halinde, tedarikçiler tekliflerinin ekinde Banka Referans Mektubu vermek zorundadır. Bu Banka Referans Mektubu eksik olan tedarikçilerin teklifleri geçersiz teklif olarak değerlendirilecektir. Üretici firmalardan bu belge istenmeyecektir.
11. Potansiyel teklif sahibinin sunacağı belgeler
  - Esnaf ve Sanaatkârlar Odası ve Sanayi / Ticaret Odasından alınmış faaliyet belgesi
  - Teklifi imzalayan kişinin imza sirküleri,
  - Vergi Levhası
  - Yerli Malı Belgesi
  - Ana Bayi ise Ana Bayilik Sözleşmesi
  - Üretici ise üretici olduğunu gösterir belge, (Kapasite Raporu, Ekspertiz Raporu, Sanayi Sicil Belgesi)
  - Üretici ve Ana Bayi değil ise banka referans mektubu istenmelidir.